

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลพงษ์ประศาสน์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายธนาชัย บัวช่วง	ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒.นายไพฑูรย์ เชิดชม	ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๓.นายมนตรี สังสกฤษ	ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๔.นางสาวนิลวรรณ คชเวช	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕.นางสาวสุกัญญา โปศรี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.
๖.นางสาวภัทราพร หุทิพย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.นายกันต์ เลิศอวาท	ตำแหน่ง นิติกร
๘.นายณัฐพล ศรีสุพงษ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.นางสาวสุพาณี สังข์ทอง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๑๐.นางสายฝน มีศรี	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๑๑.นายภาณุพงศ์ วิชชุดเวส	ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน
๑๒.นางสาวอรรวรรณ กลิ่นเทียน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๓.นางสาวจนิจตา คงแป้น	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๔.นางสาวพรนิภา สุขศรีลีมอนันต์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๑๕.นางสาวอรรวรรณ ศิลสิริ	ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี
๑๖.นางมานิตย์ เห็นทั่ว	ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๗.นางสาวเพลินตา เขียวสง่า	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สป.)
๑๘.นางสาวนุชจรี โยกราช	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สป.)
๑๙.นายวรุณ สังข์ทอง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๒๐.นายสมเจตร์ อยู่ที	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๑.นางสาวปรารธนา ยงยศ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๒.นายมณเฑียร สืบพันธ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๒๓.นางกัลยา กาบแก้ว	ตำแหน่ง คนงาน
๒๔. นายสรารุช มินิ	ตำแหน่ง ยาม
๒๕.นางประยูร สุขชนะ	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๒๖.นาปริศร อัมชากรลักษณ์	ตำแหน่ง คนงาน
๒๗.นายเกียรติศักดิ์ สังข์ทอง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
๒๘.นายพิพิธพร เหมือนวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๙.นายอานนท์ พานิข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๐.นายวรมันส์ วงแหวน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓๑.นางสาวกมลธนนันท์ นิยมทรัพย์	ตำแหน่ง คนงาน
๓๒.นายไพศาล สุขย้อย	ตำแหน่ง คนงาน

๓๓.นายฉัตรชัย แดงแท้
๓๔.นายชนะรัตน์ เต็มพร้อม
๓๕.นายจิราพิชา อังกุลดี
๓๖.นางสุภาพร แพใหญ่
๓๗.นายสมศักดิ์ สร้อยคำ
๓๘.นายฉัตรชัย เรือนนาค
๓๙.นายพรชัย พลับใหญ่
๔๐.นางพิกุล มิ่งขวัญ
๔๑.นางสาวชลธิชา นาคโต
๔๒.นางสาวสุกัญญา พลีวรรณ
๔๓.นางสาวหนึ่งฤทัย ศรีจันทร์
๔๔.นางสาวรัตนฤทัย ใจดี
๔๕.นางสาวศันสนีย์ วานทอง
๔๖.นางสาวเบญญาดา วงษ์สมัย
๔๗.นางสาวศศิวิมล มากมูล
๔๘.นางสาวดาราวดี จันทรปรง
๔๙.นางสาวธนพร แผ้วสะอาด

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขฯ)
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมเพื่อการมอบนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพงศัง ประศาสน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยรณรงค์ให้แต่ละส่วนงาน นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

-การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ทั่วไปเพื่อรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้าหมายในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆพร้อมมอบหมายภารกิจแก่สำนัก กองต่างๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการให้บริการประชาชนด้วยความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

-การมอบหมายการทำงาน ดังนี้

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรับปรุง ทบทวนโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ การปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมมอบหมายให้งานกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

-การแต่งกาย กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แต่งกายชุดกากีในวันจันทร์ วันอังคารชุดผ้าไทย วันพุธเสื้อคอปกสี วันพฤหัสบดีชุดผ้าไทยลายขอสีส้มและวันศุกร์ชุดผ้าไทย

รับทราบ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือการสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้

-มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมาประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

๑๑.๐๐ น.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ปิดประชุมเวลา

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนุชจรี โยงราช)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนิลวรรณ คชเวช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์

(ลงชื่อ)

(นายธนาชัย บัวช่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ได้ดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๔๙ คน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีนายธนาชัย บัวช่วง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ “ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงาน ด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่